

## Выписка из Устава МАДОУ д/с №2.

### 4.4. Наблюдательный совет.

4.4.1. В Учреждении действует Наблюдательный совет, имеющий в своём составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель органов местного самоуправления;
- два представителя работников Учреждения, избираемых Общим собранием работников Учреждения;
- один представитель общественности.

Заведующий учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

4.4.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или заведующего о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе, о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению заведующего проекты отчётов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения заведующего о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- утверждает локальные акты в соответствии со своей компетенцией на основании федеральных законов.

4.4.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

4.4.6. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на 5 лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.7. Председатель сообщает членам Наблюдательного совета дату, место, время проведения заседания, а также вопросы, выносимые на заседание с приложением необходимых материалов, не позднее семи дней до проведения заседания.

4.4.8. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов.

#### **4.5. Общее собрание работников**

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением.

4.5.2. Порядок формирования Общего собрания. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – безвозмездно.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены:

- представители общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители Учредителя;
- родители (законные представители) обучающихся.

Лица, приглашенные на заседания Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение изменений, дополнений, вносимых в Устав (новая редакция);
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в Учреждении, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения;
- обсуждение и принятие отчета о самообследовании деятельности Учреждения, Программы развития Учреждения;
- принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание 2 (двух) представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

4.5.4. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, органов муниципальной и государственной власти, общественных организаций.

Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения в пределах компетенции собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.5.5. Порядок проведения заседаний Общего собрания и принятия решений.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Общего собрания Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва. Общее собрание может проводиться по инициативе самих работников.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем половина его членов.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Голосование может проводиться в заочной форме.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников и хранится в Учреждении.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения. Утвержденные решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### **4.6. Педагогический совет**

4.6.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательной деятельности.

4.6.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на один учебный год.

Проведение Педагогического совета может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций – социальных партнеров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6.3. Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- рассмотрение части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- определение учебных пособий, материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;
- принятие годового плана деятельности Учреждения;
- принятие плана по аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов об аттестации педагогических работников;
- решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- обсуждение вопросов, связанных с научной, творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;

- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава образовательного учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения.

4.6.4. Порядок работы Педагогического совета и принятия решений. Возглавляет Педагогический совет председатель.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней до дня его проведения, за исключением экстренных заседаний;
- ведет заседание Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета могут быть проведены по инициативе заведующего, по мере надобности или по требованию не менее 1/3 его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение заведующего Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

#### **4.7. Порядок участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением (Совет родителей Учреждения)**

4.7.1. Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

В состав Совета родителей входят по три представителя от каждой возрастной группы, которые избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Совет родителей осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4.7.2. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании из числа членов Совета родителей избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию заведующего Учреждения;
- по заявлению членов Совета родителей.

Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего числа членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация хранится в Учреждении.

4.7.3. Компетенция Совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- проведение консультативной, разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в части вопросов, затрагивающих их права и законные интересы;

- участие при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- оказание содействия администрации Учреждения при проведении различных мероприятий.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7.4. Член Совета родителей выводится из Совета родителей в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с отчислением обучающегося.

После вывода из состава Совета родителей его члена, Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.