



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №2
(МАДОУ д/с №2)
П Р И К А З

04.02.2022г.

№38

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным относится любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация. На основании вышеизложенного

П р и к а з ы в а ю:

1. Отменить действие приказа от 31.01.2015 г. № 31.
2. Утвердить список лиц, ответственных за обработку, хранение персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в следующем составе:
 - 2.1. Жданова Г.А. – старший воспитатель;
 - 2.2. Косухина В.Ф. – заместитель заведующего по АХР;
 - 2.3. Александрина Т.В. – специалист по кадровому делопроизводству;
 - 2.4. Сидиропуло К.Н. – педагог-психолог;
 - 2.5. Шевченко Е.В. – педагог-психолог;
 - 2.6. Мелещенко С.Я. – педагог-психолог;
 - 2.7. Антонова Л.З. – учитель-логопед;
 - 2.8. Букалова О.А. – учитель-логопед;
 - 2.9. Фролова С.И. – учитель-дефектолог.
3. Сотрудники, ответственные за сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность.
4. Запрещается передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия работника, родителя (законного представителя) ребенка.
5. Лица, ответственные за режим секретности вправе получить только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной трудовой функции.
6. Запрещается запрашивать дополнительную информацию о состоянии здоровья, политических и религиозных убеждениях.
7. Срок действия приказа не ограничен.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.И. Придачина