

Принято:  
Общим собранием работников  
МАДОУ д/с № 2  
Протокол № 5 от 15.12.2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ д/с № 2  
\_\_\_\_\_ А.И. Придачина  
Приказ от 16.12.2020 г. № 168

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между МАДОУ д/с № 2  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся**

**Учет мнения  
Совета родителей**  
Протокол № 3 от 14.12.2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №2 г. Белгорода (далее МАДОУ д/с № 2) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2;55 ч.2; 53 ч.2) (последняя редакция);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);

- приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 (ред. От 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);

- приказом Министерства просвещения России от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236» (последняя редакция);

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (последняя редакция);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);

- уставом МАДОУ д/с № 2;

- локальными актами МАДОУ д/с № 2.

1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (последняя редакция).

## **II. Порядок возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. При зачислении ребенка в ДООУ между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании (далее - Договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительности пребывания воспитанника в ДООУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.5. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- путевка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, выданная управлением образования администрации г. Белгорода (предоставленной родителями (законными представителями) в течении 10 дней с момента ее получения;

- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинская карта по форме 0-26у;

- прививочная форма № 63

- страховой медицинский полис ребенка;

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении

- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4. Зачисление воспитанников в ДООУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДООУ

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с

ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме воспитанника в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

### **III. Порядок приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОО на период:

2. Болезни ребенка;
3. Пребывания в условиях карантина;
4. Прохождения санитарно-курортного лечения;
5. Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, подают письменное заявление с описанием причины и сроками приостановления отношений.

### **IV. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочное по основаниям:

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОО об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОО, обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между ДОО и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.7. Настоящий порядок вступает в силу с 01.01.2021 года.

