

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2015г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ д/с №2
Придачина А.И.
Приказ №182 от 02.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе планирования деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 г. Белгорода

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 г. Белгорода (далее - МАДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);
- «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г.);
- Уставом МАДОУ д/с № 2.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МАДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, принципы и условия планирования деятельности МАДОУ.

2.1. Цель системы планирования - определение зон ближайшего и перспективного развития МАДОУ в конкретных условиях по результатам самоанализа.

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2015г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ д/с №2
_____ Придачина А.И.
Приказ №182 от 02.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе планирования деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 г. Белгорода

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 г. Белгорода (далее - МАДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);
- «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г.);
- Уставом МАДОУ д/с № 2.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МАДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, принципы и условия планирования деятельности МАДОУ.

2.1. Цель системы планирования - определение зон ближайшего и перспективного развития МАДОУ в конкретных условиях по результатам самоанализа.

2.2. Принципы планирования:

2.2.1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, основная образовательная программа, план деятельности МАДОУ на учебный год, рабочая программа педагога, план образовательной деятельности в группах).

2.2.2. Непрерывность (опора как на краткосрочное, так и на долгосрочное планирование).

2.2.3. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

2.2.4. Точность (достаточная детализация).

2.2.5. Прогностичность - прогнозирование конечного и промежуточного результатов.

2.3. Условия эффективности планирования:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольного образовательного учреждения в момент планирования;

- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;

- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу МАДОУ на новый уровень;

- учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, в которых будут реализованы запланированные мероприятия.

3. Система планирования МАДОУ.

Система планирования в МАДОУ представлена следующими формами планирования: оперативной, тактической и стратегической.

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (3-5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий ее деятельности.

Стратегическое или долгосрочное планирование призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей.

Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;

- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;

- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);

- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;

- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено: Программой развития

МАДОУ, Основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР МАДОУ.

3.2. *Тактическое планирование* в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено:

- планом деятельности МАДОУ на учебный год;
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом МАДОУ;
- индивидуальная программа сопровождения ребенка с ОВЗ.

3.3. *Оперативное или текущее планирование* представляет собой планирование образовательной деятельности всех категорий педагогических работников, планирование деятельности административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала МАДОУ (заведующего, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, заместителя заведующего по ХР).

4. Структура и содержание планирования.

4.1. Программа развития МАДОУ – это стратегически-управленческий документ, представляющий систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающий активность всех участников образовательных отношений, направленный на повышение качества воспитания и обучения в МАДОУ.

Алгоритм разработки Программы развития:

- Программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего МАДОУ, которая консультируется по основным методическим вопросам с методистом НМИЦ;

- рассматривается и принимается на общем собрании работников Учреждения;

- утверждается приказом заведующего МАДОУ;
- согласовывается с руководителем управления образования администрации г. Белгорода.

Структура Программы развития:

- пояснительная записка;
- паспорт Программы развития;
- информационная справка о МАДОУ;
- аналитико-прогностическое обоснование Программы развития;
- концепция желаемого состояния МАДОУ;
- стратегия, этапы, основные направления и задачи перехода к новому состоянию образовательной организации;
- целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы развития;
- условия реализации приоритетных направлений;
- описание мер регулирования и управления рисками;

- ожидаемые результаты.

4.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ (далее Образовательная программа) - нормативно-управленческий документ МАДОУ, определяющий специфику содержания дошкольного образования и особенности организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Образовательная программа МАДОУ разрабатывается дошкольным учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО, реализуется в образовательном учреждении.

Структура Образовательной программы дошкольного образования определена Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (п.II Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему).

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5 ФГОС ДО). Часть, формируемая участниками образовательных отношений, строится на основе анализа результатов изучения спроса (анкетирование) родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг, изучения образовательных интересов и мотивов (анкетирование) педагогов.

Порядок разработки и утверждения Образовательной программы:

- ✓ создание рабочей группы по разработке Образовательной программы. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего;
- ✓ разработка проекта Образовательной программы (или проекта внесения изменений и дополнений в Образовательную программу);
- ✓ принятие Образовательной программы на педагогическом совете, оформляется протокол педагогического совета МАДОУ с указанием результатов голосования;
- ✓ рассмотрение Образовательной программы на заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- ✓ Образовательная программа утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

Механизм действий разработки и принятия Образовательной программы:

✓ Перед разработкой Образовательной программы родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам МАДОУ предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт Учреждения, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, учитывая образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, а также возможностям педагогического коллектива Учреждения (п.2.11.2. ФГОС ДО). По истечении месяца проводится мониторинг учета образовательных потребностей, интересов всех участников образовательных отношений (воспитанников, родителей и педагогов);

✓ на основании анализа запросов участников образовательных отношений, творческой группой, осуществляется подбор парциальных программ соответствующей направленности, отвечающих требованиям всех участников образовательных отношений;

✓ представление проекта Образовательной программы на совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения рассматривает проект Образовательной программы на предмет:

- отражения социального заказа родителей (законных представителей) в части, формируемой участниками образовательных отношений;

- возможности участия родителей (законных представителей) в реализации программ социокультурной направленности.

Обсуждение проекта Образовательной программы фиксируется в протоколе заседания совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Принимаемое советом решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонении проекта Образовательной программы.

Порядок ознакомления участников образовательных отношений с Образовательной программой:

✓ в течение 10 рабочих дней с момента утверждения, копия Образовательной программы размещается на официальном сайте МАДОУ;

✓ ознакомление педагогических работников с содержанием Образовательной программы осуществляется в рамках процедуры её обсуждения и принятия;

✓ ознакомление с содержанием Образовательной программы педагогических работников, вновь принятых на работу в МАДОУ, осуществляется при приеме на работу;

✓ ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием Образовательной программы осуществляется при зачислении ребенка в МАДОУ.

Делопроизводство:

✓ экземпляр Образовательной программы в сброшюрованном виде находится в методическом кабинете;

✓ на титульном листе указывается наименование МАДОУ в

соответствии с Уставом, гриф принятия и утверждения (дата и № протокола заседания педагогического совета, дата и № приказа), подпись заведующего, печать МАДОУ.

4.3. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с №2 (далее Адаптированная программа) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработка и корректировка Адаптированной программы для детей с ОВЗ проходит в рамках ПМПк МАДОУ.

Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами МАДОУ с учётом заключений ТППК, методических рекомендаций управления образования администрации города Белгорода и МКУ НМИЦ, принимается на педагогическом совете МАДОУ и утверждается приказом заведующего. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

4.4. План деятельности МАДОУ на учебный год.

План деятельности МАДОУ (далее - План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в течение года. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и взаимодействию со школой и другими социальными партнерами.

Алгоритм разработки плана деятельности МАДОУ:

- план деятельности МАДОУ разрабатывается творческой группой, созданной в соответствии с приказом заведующего МАДОУ на основании анализа работы за предшествующий период;
- рассматривается и на заседании педагогического совета;
- принимается решением общего собрания работников Учреждения;
- утверждается приказом заведующего МАДОУ.

Структура плана:

I часть (сентябрь – май)

Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на учебный год.

Раздел 1. Анализ конечных результатов деятельности за учебный год.

1.1. Состояния здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащие в основе планирования образовательного процесса

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, регулируемых в рамках образовательной программы дошкольного образования

1.4. Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации

1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение планов совместной деятельности МБДОУ и школы; результаты социального партнерства

1.6. Анализ состояния благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении

Раздел 2. Планирование деятельности МАДОУ на учебный год.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в МАДОУ, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.5. Взаимосвязь МАДОУ с семьей, школой и другими организациями

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МАДОУ.

II часть. (июнь - август)

Планирование деятельности МАДОУ на летний оздоровительный период.

Раздел 1. Анализ результатов деятельности МАДОУ за прошедший летний оздоровительный период.

1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний оздоровительный период

1.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей

(законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении

Раздел 2. Планирование деятельности МАДОУ на летний оздоровительный период.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.4. Взаимосвязь МАДОУ с семьей, школой и другими организациями

2.5. Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ.

4.5. Рабочая программа педагога является неотъемлемой частью Основной образовательной программы дошкольного образования. Это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (целевые ориентиры).

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МАДОУ в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, относятся: рабочие программы воспитателей по определенным возрастным периодам, рабочая программа музыкального руководителя, рабочая программа инструктора по физической культуре, рабочая программа учителя-логопеда, рабочая программа педагога-психолога. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Структура рабочей программы воспитателя:

I. Целевой раздел.

Обязательная часть.

1. Пояснительная записка:

1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.3. Возрастные характеристики особенностей развития детей.

1.4. Планируемые результаты освоения программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

- II. Содержательный раздел.
Обязательная часть.
2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по пяти образовательным областям.
 - 2.1. «Социально-коммуникативное развитие».
 - 2.2. «Познавательное развитие».
 - 2.3. «Речевое развитие».
 - 2.4. «Художественно-эстетическое развитие».
 - 2.5. «Физическое развитие».
 3. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы.
 4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
 5. Способы и направления поддержки детской инициативы
 6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
 7. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга
Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- III. Организационный раздел.
Обязательная часть.
1. Методическое обеспечение программы. Средства обучения и воспитания
 2. Режим дня
 3. Модель двигательной активности детей
 4. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности
 5. Перспективно-тематическое планирование
 6. Перспективный план взаимодействия с родителями воспитанников
 7. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
 8. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- Структура рабочей программы инструктора по физической культуре, музыкального руководителя:*
- I. Целевой раздел. Обязательная часть.
 1. Пояснительная записка:
 - 1.1. Цели и задачи реализации программы.
 - 1.2. Принципы и подходы к формированию программы.
 - 1.3. Возрастные характеристики особенностей развития детей.
 - 1.4. Планируемые результаты освоения программы.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
 - II. Содержательный раздел. Обязательная часть.
 - 2.1. Описание образовательной деятельности по освоению образовательной области.
 - 2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы.
 - 2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
 - 2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы
 - 2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
 - 2.6. Организация взаимодействия с педагогами
 - 2.7. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга

- Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- III. Организационный раздел. Обязательная часть.
9. Методическое обеспечение программы. Средства обучения и воспитания
 10. Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении
 11. Модель двигательной активности детей
 12. Схема распределения образовательной деятельности
 13. Перспективный план взаимодействия с родителями воспитанников
 14. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
 15. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
 16. Перспективно-тематическое планирование

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура рабочей программы учителя-логопеда

- I. Целевой раздел. Обязательная часть.
 1. Пояснительная записка:
 - 1.1. Цели и задачи реализации программы.
 - 1.2. Принципы и подходы к формированию программы.
 - 1.3. Планируемые результаты освоения программы.
 - 1.4. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности.
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- II. Содержательный раздел. Обязательная часть.
 - 2.1. Характеристика детей с ТНР (ОНР)
 - 2.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по пяти образовательным областям.
 - 2.2.1. «Речевое развитие».
 - 2.3. Взаимодействие взрослых с детьми.
 - 2.4. Взаимодействие учителя-логопеда с семьями воспитанников.
 - 2.5. Содержание образовательной деятельности по коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

- III. Организационный раздел. Обязательная часть.
 - 3.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребёнка
 - 3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды
 - 3.3. Кадровые условия реализации программы
 - 3.4. Материально-технические условия
 - 3.5. Финансовые условия реализации программы
 - 3.6. Планирование образовательной деятельности
 - 3.7. Режим дня и распорядок
 - 3.8. Программно-методическое обеспечение

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура рабочей программы педагога-психолога

- I. Целевой раздел.
 1. Пояснительная записка:
 - 1.1. Цели и задачи реализации программы.
 - 1.2. Принципы и подходы к формированию программы.
 - 1.3. Возрастные особенности развития детей
 - 1.4. Прогнозируемые результаты психолого-педагогического сопровождения.
- II. Содержательный раздел.
 - 2.1. Система работы педагога-психолога в рамках реализации образовательной программы
 - 2.2. Взаимодействие педагога-психолога с участниками образовательных

отношений.

III. Организационный раздел.

3.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребёнка

3.2 Материально-техническое оснащение

3.5. Программно-методическое обеспечение

4.6. Учебный план - является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности.

Учебный план МАДОУ отражает структуру образовательного процесса МАДОУ с учетом его специфики, методического, кадрового и материально-технического оснащения. Он составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность МАДОУ.

Учебный план МАДОУ состоит из:

- пояснительной записки;
- таблицы, в которой определены образовательные области, рассчитано количество периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности, объём образовательной нагрузки.

В структуре учебного плана МАДОУ д/с № 2 выделена часть, реализуемая через непосредственно образовательную деятельность, и часть, реализуемая через деятельность в ходе режимных моментов.

4.7. Индивидуальная программа сопровождения ребенка с ОВЗ отражает специфику работы с детьми ОВЗ в процессе обучения и воспитания на определенной ступени образования.

Индивидуальная программа сопровождения (далее ИПС) определяет специфику освоения содержания Образовательной программы МАДОУ на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка с ОВЗ, рекомендаций ТПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. ИПС направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по образовательной программе МАДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. ИПС разрабатывается для детей с ОВЗ специалистами ДОУ, рассматривается и принимается на заседании ПМПк, утверждается приказом заведующего.

4.8. План образовательной деятельности - это основной документ, на основе которого строится деятельность педагогов. План позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы. Планирование образовательной деятельности разрабатывается педагогами

каждой возрастной группы совместно со специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре).

План образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- Титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной адресованности и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности.
- ✓ Список детей группы, участвующих в реализации программы.
- ✓ Схема распределения непосредственно образовательной деятельности.
- ✓ Режим дня на определенный период года (теплый, холодный);
- ✓ Планирование образовательной деятельности.

5. Документация и ответственность.

5.1. Программа развития МАДОУ, Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ, Адаптированная основная образовательная программа, план деятельности МАДОУ на учебный год, рабочая программа педагога, учебный план, планирование образовательной деятельности являются обязательными документами.

5.2. Контроль за планированием деятельности МАДОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.