

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №2**

(Наименование образовательного учреждения)

Принято на Педагогическом совете

Протокол от 29.08.2013 г. №1

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ д/с №2

Придачина А.И.

Приказ от 30.08.2013г. №177



**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №2**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №2 (далее – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации.
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет образовательной организации, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательной организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем образовательной организации. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.
- 1.6. Пользователем сайта образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цель создания сайта

- 2.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура сайта

- 3.1. Информационный ресурс сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.
- 3.2. Информационный ресурс сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация сайта образовательной организации излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Сайт образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
- 3.4. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Примерная информационная структура сайта образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.6. Примерная информационная структура сайта образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.7. Информационные материалы инвариантного блока должны содержать:
 - сведения о дате создания образовательной организации;
 - сведения о структуре образовательной организации;

- сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся по договорам с оплатой ими стоимости обучения;
- сведения об образовательных стандартах;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- сведения о языках образования;
- сведения о руководителе образовательной организации;
- копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копии утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

- 4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 4.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:
 - постоянную поддержку сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;
 - резервное копирование данных и настроек сайта образовательной организации;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте образовательной организации.
- 4.3. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.
- 4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательной организации, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 4.5. Сайт образовательной организации размещается по адресу: <http://beldou2.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

- 4.6. Адрес сайта образовательной организации и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.
- 4.7. При изменении Устава образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта образовательной организации производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательной организации возлагается на работника образовательной организации приказом руководителя образовательной организации.
- 5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта образовательной организации, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта образовательной организации.
- 5.3. Лицам, назначенным руководителем образовательной организации вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательной организации;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательной организации и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 5.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта образовательной организации несет ответственность:
- за отсутствие на сайте образовательной организации информации;
 - за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

- 6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств образовательной организации.