

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №2**

(Наименование образовательного учреждения)

Принято на Общем собрании
коллектива

Протокол от 14.08.2013 г. №3

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ д/с №2

Придачина А.И.

Приказ от 14.08.2013г. №171-2



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада общеразвивающего вида №2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №2 (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

1.2. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок, подготовку и организацию проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №2 (далее – Учреждение).

2. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Процедура самообследования проводится Учреждением ежегодно, по состоянию на 1 августа текущего года.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании коллектива.

3. Правила и порядок самообследования

- 3.1. Заведующий Учреждением издает приказ о порядке, сроках, форме проведения и составе рабочей группы по подготовке и проведению самообследования, устанавливает срок предоставления отчета о самообследовании.
- 3.2. В состав рабочей группы по подготовке и проведению самообследования могут быть включены: родители (законные представители) ребенка, педагоги, старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старшая медсестра.
- 3.3. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее отчёт).
- 3.4. Общее руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждением.
- 3.5. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности,
 - системы управления Учреждением,
 - организация учебного процесса,
 - содержания и качества подготовки обучающихся,
 - качества кадрового, учебно - методического обеспечения, библиотечно
 - информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, система охраны здоровья воспитанников
 - организация питания;
 - анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.6. Отчет предоставляется после завершения самообследования.
- 3.7. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
- 3.8. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее сентября текущего года.