



Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №2
Придачина А.И.
Приказ от 09.01.2025 г. № 14

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ д/с № 2 на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы в МАДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

Задачи:

- внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- исполнение мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- формирование антикоррупционного сознания участников воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствование методов воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие в реализации прав граждан свободного доступа к информации о деятельности учреждения (официальный сайт МАДОУ).

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Корректировка пакета документов по действующему законодательству для организации работы по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
1.2	Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	январь, 2025	Заведующий
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников Учреждения	2 раза в год	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
1.4	Ознакомление сотрудников МАДОУ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Информирование	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ

	сотрудников об ответственности за коррупционные правонарушения.		
1.5.	Семинарское занятие с коллективом МАДОУ по повторному изучению «Антикоррупционных стандартов» и «Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов», утвержденных приказом УО от 19.12.2022 г. №1587	февраль, 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
1.6	Представление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам, утверждённых приказом управления образования администрации г. Белгорода от 19.12.2022 г. № 1587, лицами, занимающими должности и включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	до 30.04.2025г.	Заведующий
1.7	Предоставление в управление образования отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с №2	март 2025г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
1.8	Представление общественности отчёта о результатах самообследования МАДОУ за 2024 г.	до 01.04.2025 г.	Заведующий
1.9	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга	до 30.04.2025	Заведующий
1.10	Усиление персональной ответственности работников МАДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Заседание комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в полгода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.2	Рассмотрение обращений граждан по фактам некачественной реализации	по факту обращения	Комиссия по урегулированию споров

	образовательной программы, услуги ухода и присмотра, предоставления платных образовательных услуг и проведение служебных проверок по фактам обращений граждан		между участниками образовательных отношений
2.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	по факту обращения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.4	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	по мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.5	Контроль осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2013 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований в МАДОУ	2 раза в год	Заведующий, общественность
2.7	Распределение стимулирующего фонда оплаты труда педагогического и прочего персонала	2 раза в год	Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда
2.8	Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МАДОУ	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ, ответственный за ведение сайта МАДОУ
2.9	Оформление информационного стенда в рекреации МАДОУ с информацией о контактных телефонах горячих линий, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных правонарушений	март, 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.10	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по запросу	Заведующий, члены комиссии по урегулированию споров

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ

3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников Учреждения, педагогических советах, родительских собраниях	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.2	Активизация работы коллегиальных органов, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Заведующий
3.3	Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь, 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
3.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
3.5	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	постоянно	Заведующий
3.6	Проведение внутреннего контроля: - организация воспитательно-образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав участников образовательных отношений	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, старшая мед: сестра
3.7	Организация и проведение мероприятий в целях формирования у дошкольников доброты, честности, взаимопонимания и взаимопомощи	в течение года	Старший воспитатель, педагоги

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Обеспечение функционирования на сайте МАДОУ раздела «Противодействие коррупции», обновление информации	по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта МАДОУ
4.2	Организация личного приема граждан заведующим МАДОУ	в течение года	Заведующий
4.3	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся, размещение информации о правилах приёма в МАДОУ на официальном сайте дошкольного учреждения	постоянно	Заведующий, специалист по кадрам, ответственный за ведение сайта МАДОУ
4.4	Информирование родителей (законных представителей) о расходовании внебюджетных средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	два раза в год	Заведующий
4.5	Родительские собрания, с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения «Правовое воспитание»	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
4.6	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности деятельностью МАДОУ	апрель, октябрь, 2025 г.	Педагоги МАДОУ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ д/с №2

 Жданова Г.А.